



**CERTIFIED
PUBLIC
ACCOUNTANTS**

THE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS (CPARUSSIA®)

ICPA® | RCPA® | CPARUS® | CPAEURASIA® | EICPA® | EI® | ACCOUNANCYEURASIA

ИНСТИТУТ СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

119017, Россия, Москва, Пыжевский переулок, д. 7, стр. 2.

Тел.: +7 (495) 150-19-57; 953-42-90; Эл. почта: info@cpa.org.ru

Портал: www.cpa.org.ru

УТВЕРЖДАЮ

Президент

АНО ДПО «ИСПБ»

(доверенность от 13.06.2018 года)

В.С. Жаринов

22.04.2021

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ

(КУРС ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ 1»

Москва, 2021





ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Состав и функции рабочей группы	3
1.1. Состав рабочей группы	3
1.2. Функции рабочей группы	3
2. Общая характеристика образовательной программы	4
2.1. Общие положения	4
2.2. Цели и задачи образовательной программы	5
2.3. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами	5
3. Содержание образовательной программы	6
3.1. Учебный план	6
3.2. Учебно-тематический план	6
3.3. Планируемые результаты обучения	13
4. Условия реализации образовательной программы (организационные и педагогические)	19
4.1. Учебно-методическое обеспечение	19
4.2. Требования к квалификации преподавателей	19
4.3. Материально-техническое обеспечение	19
5. Фонд оценочных средств с указанием компетенций	20
6. Календарный учебный график	21

1. СОСТАВ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ



1.1. Состав рабочей группы

ФИО	Профессиональный статус	Статус в рабочей группе
Ковальская Светлана Юрьевна	Ведущий эксперт CPA Russia, руководитель финансовой службы производственной организации, сертифицированный специалист по программам CPA, эксперт сессий ISAR Межправительственной рабочей группы экспертов по международным стандартам учета и отчетности Комиссии по инвестициям, предпринимательству и развитию Совета по торговле и развитию Организации объединенных наций, преподаватель курсов «Налоги РФ», «Управленческий учет 1», «Управленческий учет 2», «Аудит»	Председатель рабочей группы
Вырупаева Ольга Владимировна	Ведущий эксперт CPA Russia, руководитель финансовой службы организации, сертифицированный специалист по программе CPA, преподаватель курсов «Финансовый учет 1», «Финансовый учет 2»	Председатель рабочей группы
Жаринов Владимир Сергеевич	Вице-Президент CPA Russia, Президент АНО ДПО «ИСПБ», эксперт и спикер сессий ISAR Межправительственной рабочей группы экспертов по международным стандартам учета и отчетности Комиссии по инвестициям, предпринимательству и развитию Совета по торговле и развитию Организации объединенных наций	Член рабочей группы
Калинина Наталья Александровна	Ведущий эксперт CPA Russia, сертифицированный специалист по программам CPA, преподаватель курса «Налоги РФ»	Член рабочей группы
Бернацкая Ольга Сергеевна	Вице-Президент CPA Russia, директор по работе с персоналом и членами Ассоциации АНО ДПО «ИСПБ», эксперт рабочих групп Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений при Правительстве РФ, эксперт комитета по рынку труда и социальному партнерству РСПП, преподаватель курса «Право РФ»	Член рабочей группы

1.2. Функции рабочей группы

Функции рабочей группы:

- выбор эксперта, который осуществляет подготовку проекта дополнительной профессиональной программы обучения (далее по тексту – образовательная программа);
- выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана образовательная программа;
- выбор международных стандартов, с учетом которых будет разработана образовательная программа;
- определение связи образовательной программы с профессиональными стандартами;
- сопоставление соответствующих ФГОС и профессионального (-ых) стандарта (-ов) (если требуется);
- формирование результатов освоения программы с учетом профессионального (-ых) стандарта (-ов) и международных стандартов (если применимо);
- разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе;
- формирование структуры и содержания программы обучения;
- разработка учебного плана и календарного графика;
- организация экспертизы образовательной программы;
- актуализация образовательной программы.



2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Общие положения

Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) разработана в соответствии с требованиями, предъявляемыми к дополнительным образовательным программам, установленными:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании).

- приказом Минобрнауки от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 года № 29444);

- методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки РФ 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн, Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06).

Программа повышения квалификации «Управленческий учет – 1» является одной из сертификационных дисциплин международной программы CPA. Разработана с учетом Международных стандартов образования.

Выбор профессионального стандарта – проект профессионального стандарта «Специалист по управленческому учету» не утвержден.

Категория обучающихся: слушатели, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, преимущественно обучающиеся по международной программе CPA, и являющиеся специалистами по работе с нефинансовой информацией и отчетностью, специалисты по работе с финансовой информацией и отчетностью, руководители и специалисты финансовых служб, бухгалтера, аудиторы, оценщики и другие специалисты финансового рынка, руководители и специалисты иных служб организаций. Перед началом обучения по курсу «Управленческий учет - 1» рекомендуется пройти курсы «Право РФ», «Налоги РФ» и сдать сертификационные экзамены «Право РФ», «Налоги РФ» по международной программе CPA.

Форма обучения (по выбору): очная или дистанционная.

Трудоемкость обучения: 60 часов, из них 40 академических часов.

Численность группы (рекомендуемое количество человек): не более 20 человек при очной форме обучения, не более 50 человек при дистанционной форме обучения.

Список используемых сокращений:

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

РФ – Российская Федерация;

2.2. Цели и задачи образовательной программы

Квалификационные требования: участвующие в программе подтверждения профессиональной квалификации бухгалтеров ©EICPA в России по дисциплине «Управленческий учет – 1», должны



продемонстрировать знание сущности управленческого и производственного учета; понимание затрат и их классификации по различным признакам, исходя из основных цели; знание особенностей учета затрат на материалы, оплату труда и производственных накладных расходов; понимание потерь и их учета; знание и умение применять основные методы калькуляции себестоимости в различных отраслях хозяйственной деятельности; представление о видах смет и этапах их составления; знание, понимание и умение применять анализ результатов деятельности и отклонений от сметы; понимание анализа «затраты-объем продукции-прибыль» и умение анализировать безубыточность; знание основных факторов, влияющих на ценообразование; знание и умение применять основные методы анализа смет долгосрочных вложений для принятия обоснованных решений; а также умение упорядочивать информацию, распознавать ключевые идеи, обобщать представляемый материал, формулировать положения, обосновывать и делать заключение.

2.3. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранных профессиональных стандартов	ОТФ	ТФ	Уровень квалификации
1	2	3	4	6

В настоящее время проект профессионального стандарта «Специалист по управленческому учету» не утвержден Минтрудом России.

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" установлено, что основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с ФГОС или ОС, а дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки (далее - программы профессиональной переподготовки) на основании профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования (далее - СПО и ВО) к результатам освоения образовательных программ.

Таким образом, при разработке настоящей дополнительной профессиональной программы, которая является повышением квалификации, не возникает необходимость сопоставить соответствующие ФГОС и профессиональный(ые) стандарт(ы).



3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

№	Наименование	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа	Форма контроля*
			Лекции	Семинары /Практические занятия		
1	Введение в управленческий учет	1,0	0,5	0,3	0,2	3 тестирования
2	Управление затратами	31,0	13,0	7,0	11,0	
3	Планирование и контроль	12,0	5,0	3,0	4,0	тестирование
4	Принятие управленческих решений	16,0	7,0	4,2	4,8	тестирование
	Всего часов	60,0	25,5	14,5	20	экзамен

*Примечание: промежуточная аттестация включает в себя решение тестовых заданий и/или решение практических задач; итоговая аттестация включает в себя решение тестовых заданий и решение практических задач, проводится в форме экзамена.

3.2. Учебно-тематический план

№	Тема	Количество часов	Уровень компетентности
1.	Введение в управленческий учет	1,00	B
1.1.	Сущность управленческого учета:		B
	1. Понятие управленческого учета		A
	2. Пользователи финансовой информации		B
	3. Сравнение управленческого и финансового учета		B
	4. Управленческий и производственный учет		A
	5. Управленческий процесс и роль бухгалтера в нем		B
2.	Управление затратами	31,00	D
2.1.	Классификация затрат	4,50	C
2.1.1.	Понятие затрат		C



2.1.2.	Классификация затрат для оценки запасов: 1. Производственные и непроизводственные затраты 2. Первичные и добавленные затраты 3. Прямые и косвенные затраты 4. Затраты на продукт и затраты на период 5. Себестоимость произведенной продукции 6. Себестоимость реализованной продукции		С
2.1.3.	Классификация затрат для планирования и принятия решений: 1. Поведение затрат i. Постоянные и переменные затраты ii. Полупостоянные затраты iii. Смешанные затраты и метод наибольшего и наименьшего значений для их разделения 2. Общие и средние затраты 3. Релевантные и нерелевантные затраты 4. Устранимые и неустраиваемые затраты 5. Невозвратные затраты 6. Альтернативные затраты 7. Приростные и маргинальные затраты		С
2.1.4.	Классификация затрат для контроля и управления: 1. Нормативные (стандартные) и фактические затраты 2. Затраты по центрам ответственности 3. Контролируемые и неконтролируемые затраты		С
2.2.	Учет затрат на материалы, оплату труда и производственных накладных расходов	3,50	С



2.2.1.	Учет материалов: 1. Покупка, хранение и отпуск материалов 2. Определение стоимости отпускаемых материалов i. Метод специфической идентификации ii. Метод ФИФО iii. Метод средневзвешенной стоимости iv. Нормативная стоимость		C
2.2.2.	Учет затрат на оплату труда: 1. Виды вознаграждений за труд 2. Учет затрат на оплату труда основного производственного и вспомогательного персонала 3. Учет простоев, сверхурочного времени и премиальных 4. Текучесть кадров и производительность труда		C
2.2.3.	Учет производственных накладных расходов: 1. Состав производственных накладных расходов		C
2.3.	Распределение затрат	5,00	D
2.3.1.	Критерии распределения затрат		B
2.3.2.	Необходимость распределения накладных расходов		B
2.3.3.	Традиционная модель распределения затрат		C
2.3.4.	Прямой метод перераспределения затрат вспомогательных подразделений		D
2.3.5.	Пошаговый метод		D
2.3.6.	Метод уравнений		D
2.3.7.	Фактическое и нормальное калькулирование: 1. Фактическое и нормальное калькулирование 2. Пере-или недораспределенные накладные расходы		D



2.3.8.	Ставки распределения накладных расходов: 1. Базы распределения накладных расходов 2. Общезаводские и цеховые ставки распределения накладных расходов 3. Использование плановых и фактических ставок распределения		D
2.4	Учет потерь	4,00	C
2.4.1.	Характеристика потерь		B
2.4.2.	Нормативные и сверхнормативные потери		B
2.4.3.	Учет потерь, не имеющих продажной стоимости		C
2.4.4.	Учет потерь, имеющих продажную стоимость		C
2.5.	Позаказная калькуляция		D
2.5.1.	Характеристика позаказной калькуляции		B
2.5.2.	Основной подход к позаказной калькуляции		D
2.5.3.	Фактическая и нормальная позаказная калькуляция и учет пере-или недораспределенных накладных расходов		D
2.5.4.	Особенности учета потерь при позаказной калькуляции		D
2.6.	Попроцессная калькуляция		D
2.6.1.	Характеристика попроцессной калькуляции		B
2.6.2.	Подсчет эквивалентных единиц и объема условно-готовой продукции (готовых и приравненных к готовым единицам)		D
2.6.3.	Определение себестоимости единицы отдельно по статьям затрат и в целом		D
2.6.4.	Оценка готовой продукции и незавершенного производства: 1. Метод средневзвешенной 2. Метод ФИФО		D
2.6.5.	Особенности учета потерь при попроцессной калькуляции		D
2.7	Учет затрат комплексного производства и побочных продуктов	4,00	D
2.7.1.	Характеристика комплексного производства		C



2.7.2.	Методы распределения комплексных затрат: 1. Метод натуральных показателей 2. Метод стоимости продаж в точке разделения 3. Метод чистой стоимости реализации 4. Метод постоянного коэффициента валовой прибыли		D
2.7.3.	Учет затрат после точки раздела		D
2.7.4.	Учет побочных продуктов 1. Характеристика побочных продуктов 2. Метод учета в момент фактической реализации побочных продуктов 3. Метод учета в момент фактического производства побочных продуктов		D
3.	Планирование и контроль	12,00	D
3.1.	Составление основной сметы	1,0	C
3.1.1.	Сметы и сметный цикл		B
3.1.2.	Преимущества составления смет		B
3.1.3.	Этапы составления основной сметы: 1. Операционная смета 2. Финансовая смета		C
3.2.	Составление операционной сметы	3,00	D
3.2.1.	Смета продаж		D
3.2.2.	Производственная смета и сметный уровень запасов		D
3.2.3.	Сметы использования и закупок основных материалов		D
3.2.4.	Смета затрат на оплату труда основных производственных рабочих		D
3.2.5.	Смета производственных накладных расходов		D
3.2.6.	Смета торговых и административных расходов		D
3.3.	Составление финансовой сметы	3,00	D
3.3.1.	Сметный отчет о прибылях и убытках		D



3.3.2.	Сметный отчет о движении денежных средств		D
3.3.3.	Сметный бухгалтерский баланс		D
3.4.	Контроль и оценка результатов деятельности	5,00	D
3.4.1.	Основные уровни анализа результатов деятельности		C
3.4.2.	Гибкие сметы и преимущества их использования для анализа в сравнении со статичными сметами		C
3.4.3.	Управление отклонениями от сметы		C
3.4.4.	Нормативная калькуляция и анализ отклонений		C
3.4.5.	Виды отклонений: 1. Отклонения по основным материалам i. Отклонение по цене материалов ii. Отклонение по эффективности использования материалов 2. Отклонения по затратам на оплату труда основного производственного персонала i. Отклонение по ставке заработной платы ii. Отклонение по производительности труда 3. Отклонения по переменным производственным накладным расходам i. Отклонение по затратам ii. Отклонение по эффективности 4. Отклонения по постоянным производственным накладным расходам: i. Отклонение по затратам ii. Отклонение по объему		D
4.	Принятие управленческих решений	16,00	D
4.1.	Калькуляция себестоимости с полным распределением производственных затрат и по переменным затратам	4,00	D
4.1.1.	Различие между калькуляцией с полным распределением производственных затрат и калькуляцией по переменным затратам		D



4.1.2.	Сравнение влияния на величину прибыли калькуляции с полным распределением производственных затрат и калькуляции по переменным затратам		D
4.1.3.	Аргументы в поддержку калькуляции с полным распределением производственных затрат		D
4.1.4.	Аргументы в поддержку калькуляции по переменным затратам		D
4.2.	Анализ «затраты-объем продукции-прибыль»	4,00	D
4.2.1.	Расчет точки безубыточности в единицах и в денежном выражении		D
4.2.2.	Точка безубыточности и целевая прибыль		D
4.2.3.	Маржа безопасности		D
4.2.4.	Допущения, принятые при анализе «затраты-объем продукции-прибыль»		C
4.3.	Принятие решений по ценообразованию	3,00	C
4.3.1.	Основные факторы, влияющие на решения по ценообразованию		B
4.3.2.	Ценообразование «затраты-плюс»: 1. Основные подходы к ценообразованию «затраты-плюс» 2. Определение процента надбавки		C
4.3.3.	Целевое ценообразование		C
4.4.	Принятие долгосрочных инвестиционных решений	5,00	D
4.4.1.	Цели и этапы составления смет капиталовложений		B
4.4.2.	Недисконтированные методы оценки инвестиционных проектов: 1. Метод периода окупаемости 2. Метод учетного коэффициента окупаемости		D



4.4.3.	Дисконтированные методы оценки инвестиционных проектов: 1. Дисконтированные денежные потоки 2. Метод чистой приведенной стоимости 3. Метод внутренней ставки доходности 4. Сравнение методов чистой приведенной стоимости и внутренней ставки доходности		D
	Всего	60	

3.3. Планируемые результаты обучения

Вид профессиональной деятельности: деятельность в области управленческого учета

1. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ.

- Знать и понимать сущность управленческого и производственного учета.
- Знать основных пользователей финансовой информации.
- Знать и понимать отличия управленческого учета от финансового учета.
- Знать структуру компании, понимать управленческий процесс и роль бухгалтера в нем.

2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ.

2.1 Классификация затрат.

Иметь понятие о затратах и о классификации затрат по различным критериям:

- по функции управления (для оценки запасов): производственные и непроизводственные;
- по способности к овеществлению в продукте: первичные и добавленные;
- по способу включения в себестоимость: прямые и косвенные;
- по включению в отчетный период: затраты на продукт и затраты периода.
- Уметь применять знания о классификации затрат для расчета себестоимости произведенной и себестоимости реализованной продукции.
- Объяснять поведение затрат по отношению к объему производства и реализации.
- Уметь делить смешанные затраты на постоянную и переменную составляющие с применением метода наибольшего и наименьшего значений (метода абсолютного прироста).
- Понимать общие и средние затраты и правильно использовать их при составлении смет.
- Понимать разницу между релевантными и нерелевантными, устранимыми и неустранимыми затратами; и использовать эти знания для принятия обоснованных решений.
- Знать понятие области релевантности.
- Знать сущность невозвратных затрат.
- Знать сущность альтернативных затрат и использовать эти знания при принятии решений.
- Понимать приростные и маргинальные затраты.
- Знать классификацию затрат для целей управления и контроля.
- Различать нормативные, сметные и фактические затраты и использовать их для планирования и контроля.
- Иметь понятие о центрах ответственности, уровнях управления и, в связи с этим, о контролируемых и неконтролируемых затратах.



2.2. Учет затрат на материалы, оплату труда и накладных расходов.

Учет материалов:

- Знать структуру затрат на приобретение и хранение материалов.
- Применять методы специфической идентификации, ФИФО и средневзвешенной стоимости для оценки отпуска материалов в производство и запасов материалов на конец периода в системах непрерывного и периодического учета запасов.
- Иметь понятие о методе учета по нормативной стоимости.

Учет затрат на оплату труда:

- Знать виды систем оплаты труда основных производственных рабочих, которые могут применяться на предприятиях: сдельная, повременная, сдельно-премиальная, повременно-премиальная.
- Уметь рассчитывать затраты на оплату труда, в том числе:
 - затраты на оплату отпусков и премиальных;
 - затраты на оплату простоев;
 - затраты на оплату за время обучения рабочих;
 - затраты на оплату сверхурочных работ.
- Уметь классифицировать все виды затрат на оплату труда на прямые и косвенные затраты.
- Уметь рассчитывать коэффициент текучести кадров.

Учет накладных расходов:

- Знать состав производственных накладных расходов и использовать его для исчисления себестоимости запасов.

2.3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАТРАТ.

- Знать критерии распределения производственных затрат.
- Понимать необходимость распределения накладных расходов косвенным путем для того, чтобы избежать искажения себестоимости запасов.

Понимать и применять традиционную (двухступенчатую) систему распределения затрат:

- 1 ступень – распределение по центрам затрат;
- 2-ступень – распределение между видами продукции, услуг, заказами.
- Знать отличительные черты основных производственных и вспомогательных подразделений.
- Применять прямой метод для перераспределения затрат вспомогательных подразделений между основными подразделениями.
- Применять пошаговый метод для перераспределения затрат вспомогательных подразделений между основными подразделениями.
- Применять метод уравнений для перераспределения затрат вспомогательных подразделений между основными подразделениями.
- Иметь понятие о системах фактического и нормального калькулирования в целях распределения накладных расходов.
- Понимать и уметь выбирать наиболее справедливые для каждого конкретного производства базы распределения накладных расходов.
- Уметь рассчитывать плановые и фактические ставки распределения накладных расходов и суммы, распределенных на заказ или процесс накладных расходов.
- Объяснять различие между общезаводскими и цеховыми ставками распределения накладных расходов и их влияние на величину себестоимости запасов.
- Понимать причины возникновения и уметь рассчитывать величину пере- или недораспределенных накладных расходов при применении нормального калькулирования.



2.4. УЧЕТ ПОТЕРЬ.

- Иметь понятие о потерях, браке, отходах.
- Знать различия в учете нормативных и сверхнормативных потерь, брака, отходов.
- Уметь рассчитывать величину нормативных и сверхнормативных потерь, брака, отходов.
- Знать различия в учете потерь, брака, отходов, имеющих и не имеющих продажной стоимости.

2.5. ПОЗАКАЗНАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ.

- Знать характеристику и сферу применения позаказной калькуляции.
- Знать и уметь привести основные бухгалтерские проводки, отражающие:
 - понесенные производственные затраты;
 - учет готовой продукции;
 - отгрузку готовой продукции;
 - корректировку недо- или перераспределенных накладных расходов.
 - знать особенности учета потерь при позаказной калькуляции.
 - уметь рассчитывать себестоимость единицы в заказе при наличии потерь.

2.6. ПОПРОЦЕССНАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ.

Знать характеристику и сферу применения попроцессной калькуляции.

Уметь рассчитывать:

- объем единиц эквивалентных готовой продукции;
- объем условно-готовых единиц (готовых и приравненных к готовым единицам);
- себестоимость единицы отдельно по статьям затрат и в целом.
- уметь оценивать себестоимость готовой продукции и незавершенного производства с применением методов:
 - средневзвешенной стоимости;
 - ФИФО.

Знать и уметь привести основные бухгалтерские проводки, отражающие:

- понесенные производственные затраты;
- учет готовой продукции попроцессного производства.
- знать особенности учета потерь при попроцессной калькуляции.
- уметь рассчитывать себестоимость единицы условно-готовой продукции при наличии потерь.

2.7. УЧЕТ ЗАТРАТ КОМПЛЕКСНОГО ПРОИЗВОДСТВА И ПОБОЧНЫХ ПРОДУКТОВ.

- Знать характеристику комплексного производства.

Привести примеры отраслей, к которым применимо понятие комплексного производства. Уметь распределять комплексные затраты между продуктами с применением методов:

- натуральных показателей;
- стоимости продаж в точке разделения;
- чистой стоимости реализации;
- постоянного коэффициента валовой прибыли.

Уметь рассчитывать себестоимость единицы каждого продукта комплексного производства.
Оценивать:



- себестоимость запасов;
 - себестоимость реализованных продуктов;
 - валовую прибыль по каждому продукту.
-
- Понимать важность информации о величине валовой прибыли по каждому продукту для принятия решений о продаже или дальнейшей переработке.
 - Определять, когда следует реализовывать продукт в точке раздела, а в каком случае подвергнуть дальнейшей переработке.
 - Знать характеристики и особенности учета побочных продуктов комплексного производства.
 - Применять методы учета побочного продукта в момент его фактического производства и в момент его фактической реализации.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ.

3.1. Составление основной сметы

- Иметь представления о видах смет.
- Объяснить преимущества составления смет.

Знать этапы составления основной сметы:

- составление операционной сметы;
- составление финансовой сметы.

3.2. Составление операционной сметы

Уметь составлять:

- смету продаж в натуральном и денежном выражении;
- смету производства в натуральном выражении;
- сметы использования и закупок материалов в натуральном и денежном выражении;
- смету затрат на оплату основного труда;
- смету производственных накладных расходов;
- смету торговых и административных расходов;
- смету себестоимости единицы готовой продукции.

3.3. Составление финансовой сметы

Уметь составлять:

- смету денежных потоков;
- прогнозный отчет о прибылях и убытках;
- прогнозный бухгалтерский баланс.

3.4. Контроль и оценка результатов деятельности

- Знать четыре основных уровня анализа результатов деятельности.
- Понимать различия между гибкими и статичными сметами.
- Уметь составлять статичные и гибкие сметы.
- Объяснять преимущества анализа результатов деятельности, основанного на гибких сметах, в сравнении с анализом, основанном на статичных сметах.
- Иметь понятие о нормативном методе калькулирования и использовании его формул для анализа результатов деятельности.

Уметь рассчитывать общие отклонения фактических результатов от гибкой сметы и анализировать их, классифицируя на:



- благоприятные (положительные) и
- неблагоприятные (отрицательные).

Детализировать общие отклонения от гибкой сметы по основным материалам, затратам на основной труд, переменным и постоянным производственным накладным расходам на:

- отклонения по цене/ставке/затратам;
- отклонения по эффективности использования/производительности/объему производства.

Анализировать полученные отклонения по цене/ставке/затратам и по эффективности/производительности/объему производства.

- Понимать наличие связи между отклонениями.
- Объяснять возможные причины благоприятных и неблагоприятных отклонений и возможности управлять ими.
- Анализировать эффект, который оказывают благоприятные и неблагоприятные отклонения на операционную прибыль.

4. ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.

4.1. Калькуляция с полным распределением производственных затрат и по переменным затратам

- Знать и уметь анализировать различия между калькуляцией с полным распределением производственных затрат и калькуляцией по переменным затратам.
- Составлять отчет о прибылях и убытках с полным распределением производственных затрат и по переменным затратам.
- Анализировать влияние данных методов калькулирования на величину операционной прибыли.

Объяснять причины разницы в величине операционной прибыли или отсутствия этой разницы, если:

- объем производства больше объема реализации;
- объем производства меньше объема реализации;
- объем производства равен объему реализации.

Знать аргументы в поддержку:

- калькуляции с полным распределением производственных затрат;
- калькуляции по переменным затратам.

4.2. Анализ «затраты-объем продукции-прибыль».

- Иметь понятие о характеристике, целях и сфере применения анализа «затраты-объем продукции-прибыль».
- Уметь рассчитывать точку безубыточности в единицах и в денежном выражении с применением математических и графических методов.
- Анализировать необходимые изменения в структуре затрат, цене или объеме продукции для получения заданной прибыли до или после налогов.
- Понимать маржу безопасности.
- Уметь рассчитывать величину маржи безопасности в единицах продукции, денежном выражении и в процентах.
- Анализировать эффект изменения маржи безопасности на экономическое положение компании.
- Знать допущения, принятые при анализе «затраты-объем продукции-прибыль».

4.3. Принятие решений по ценообразованию.

Знать основные факторы, влияющие на решения по ценообразованию.



Понимать характеристику, цели и сферу применения двух основных систем ценообразования:

- «затраты-плюс»;
- целевое ценообразование.
- Знать формулу цены в системе ценообразования «затраты-плюс».

Уметь рассчитывать процент надбавки/прибыли к затратам, используя в качестве основы цены:

- производственные;
- переменные;
- общие затраты.

Формировать цену, с помощью полученного процента надбавки.

Знать формулу целевого ценообразования, уметь рассчитывать целевые затраты.

4.4. Принятие долгосрочных инвестиционных решений.

- Знать сферу применения долгосрочных инвестиционных решений.
- Понимать цели и этапы составления смет капиталовложений.
- Понимать на каких этапах сметы капвложений более целесообразно применение дисконтированных или недисконтированных методов оценки инвестиционных проектов.
- Понимать сущность временной стоимости денег.
- Уметь рассчитывать будущую и приведенную стоимость единовременных денежных потоков и аннуитетов.

Уметь рассчитывать по инвестиционным проектам:

- период окупаемости;
- учетный коэффициент окупаемости;
- чистую приведенную стоимость;
- внутреннюю ставку доходности.
- Уметь применять формулу интерполяции для расчета внутренней ставки доходности проекта.
- Знать аргументы в пользу дисконтированных методов анализа.
- Понимать и объяснять преимущества и недостатки метода внутренней ставки доходности в сравнении с методом чистой приведенной стоимости.
- Уметь анализировать полученные значения периода окупаемости, учетного коэффициента окупаемости, чистой приведенной стоимости, внутренней ставки доходности.
- Принимать экономически обоснованные долгосрочные инвестиционные решения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)

4.1. Учебно-методическое обеспечение

1. К. Друри, 6-е издание (перевод с английского) «Управленческий и производственный учет», Юнити Москва 2007.
2. Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар, 10-е издание (перевод с английского) «Управленческий учет», Санкт Петербург 2007.



4.2. Требования к квалификации преподавателей

Обучение проводят специалисты, имеющие высшее экономическое, прошедшие сертификационные экзамены по международной программе CPA, имеющие опыт работы в сфере управленческого учета и отчетности не менее 5 лет.

4.3. Материально-техническое обеспечение

АНО ДПО «ИСПБ» использует в образовательном процессе помещения, расположенные по адресу: г. Москва, Пыжевский переулок, дом 7, строение 2.

Информация об используемых помещениях по состоянию на 10.01.2018 г.

Наименование объекта	Месторасположение	Характеристики	Возможность использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Класс А для групповых занятий, конференций	Москва Пыжевский переулок 7 стр. 2	Класс на 20 посадочных мест. 20 мест с ЭВМ. Оборудование: видеопроектор, интерактивный экран, система звукоусиления, интернет-канал, видеозапись, конференц-связь.	Использование возможно
Класс Д Аудитория Трансформер Экзаменационный цент/Комната досуга	Москва Пыжевский переулок 7 стр. 2	Класс на 6 посадочных мест. Шесть компьютерных мест специально оборудован для принятия международных квалификационных экзаменов.	Использование возможно
Класс С/Д для кратковременного досуга	Москва Пыжевский переулок 7 стр. 2	Для кофе-пауз	Использование возможно

Учебные классы АНО ДПО «ИСПБ» имеют следующее оборудование:
ЭВМ - 27 шт., ноутбуки - 3 шт., видеопроекторы -2 шт., презентеры - 2 шт., система звукоусиления - 2 компл. Данные технические средства возможно использовать и при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В процессе обучения обучающиеся имеют возможность пользоваться специализированными порталом дистанционного обучения в образовательных целях: www.t-study.ru

Все классы, в которых осуществляется образовательный процесс по адресу г. Москва, Пыжевский пер., дом 7, строение 2, офис 2, обеспечены двумя высокоскоростными линиями доступа в информационную сеть «Интернет», скорость - 1Гбит/с.

Обучающиеся обеспечиваются бесплатно питьевой водой (бутилированной), горячими напитками, выпечкой в заводской одноразовой упаковке.

5. Фонд оценочных средств с указанием компетенций



Форма аттестации - компьютерный экзамен. Экзамен состоит из нескольких задач, предусматривающих свободные ответы и тестовые вопросы. Проверку экзамена осуществляют эксперт/эксперты в области управленческого учета и налогового учета/консультирования. Экзамен считается успешно сдан при наборе 50 и более баллов из 100 возможных.

1. В чем заключается сущность управленческого и производственного учета?
2. Кто является основными пользователями финансовой информации?
3. Чем отличается управленческий учет от финансового учета?
4. Каковы общие черты управленческого и финансового учета?
5. Каковы структура компании, управленческий процесс и роль бухгалтера в нем?
6. Что такое затраты и какова их классификация по различным критериям?
7. Каковы классификация затрат для оценки запасов, их характеристики?
8. Каковы классификация затрат для планирования и принятия решений, их характеристики?
9. Каковы классификация затрат для контроля и управления, их характеристики?
10. Что такое учет затрат на материалы, покупка, хранение и отпуск материалов?
11. Как определяется стоимость отпускаемых материалов?
12. Что такое учет затрат на оплату труда, какова их классификация, характеристики?
13. Что такое учет производственных накладных расходов и каков его состав?
14. Как осуществляется распределение затрат: критерии, необходимость распределение накладных расходов, традиционная модель распределения затрат, прямой метод перераспределения затрат вспомогательных подразделений, фактическое и нормальное калькулирование, ставки распределения накладных расходов?
15. Что такое и как осуществляется учет потерь? Какие выделяют виды потерь?
16. Какова основная характеристика и основной подход к позаказной калькуляции? Виды калькуляции.
17. Каковы характеристика и сфера применения попроцессной калькуляции? Основные расчеты, оценки, бухгалтерские проводки, особенности учета.
18. Каковы характеристика комплексного производства и методы распределения комплексных затрат? Учет побочных продуктов.
19. Что такое планирование и контроль?
20. Как осуществляется составление основной сметы? Виды смет?
21. Что такое операционная смета? Как составляются разные сметы, например, смета продаж, смета производства и т.д.?
22. Как составляется финансовая смета?
23. Как осуществляется контроль и оценка результатов деятельности?
24. Каким образом осуществляется принятие управленческих решений?
25. Чем различаются калькуляция себестоимости с полным распределением производственных затрат и калькуляция по переменным затратам? Какие могут быть аргументы в пользу того или иного вида калькуляции?
26. Каковы характеристика, цели и сфера применения анализа «затраты-объем продукции-прибыль»?
27. Как осуществляется расчет точки безубыточности?
28. Как можно проводить анализ необходимых изменений в структуре затрат до и после налогов?
29. Что такое маржа безопасности и каков расчет ее величины?
30. Как принимаются решения по ценообразованию? Какие факторы влияют на принятие решения по ценообразованию?
31. Каковы характеристика, цели и сфера применения двух основных систем ценообразования: «затраты-плюс» и «целевое ценообразование»? Применяемые формулы в целевом ценообразовании?
32. Сфера применения долгосрочных инвестиционных решений?
33. Каковы цели и этапы составления смет капиталовложений?
34. Какие существуют методы оценки инвестиционных проектов? Характеристики методов оценки инвестиционных проектов.
- 35.



6. Календарный учебный график

Название образовательной программы: «Управленческий учет - 1».

Уровень образовательной программы: дополнительное профессиональное образование.

Тип образовательной программы: повышение квалификации.

Форма обучения: очная. Возможно очная, дистанционная форма обучения.

Год набора: 2021 год

Срок обучения: 2 месяца.

Трудоемкость обучения: 60 часов (из них 40 академических часов, 20 самостоятельных часов)

Этапы учебного процесса	1 день (количество ак. часов)	2 день (количество ак. часов)	3 день (количество ак. часов)	4 день (количество ак. часов)	5 день (количество ак. часов)
Очное обучение	8	8	8	8	8
Дистанционное	8	8	8	8	8
6 промежуточных аттестаций	по 40 аст.минут каждая промежуточная аттестация				
	Итоговый экзамен				4 часа

*Примечание:

промежуточная аттестация включает в себя решение тестовых заданий и/или решение практических задач, в течение курса проводится 6 промежуточных аттестаций после изучения тем, указанных в учебном плане данной образовательной программы;

итоговая аттестация включает в себя решение тестовых заданий и решение практических задач, проводится в форме экзамена по завершении изучения образовательной программы.

Обучение может проводиться в вечернее время в будние дни с 19.00 до 22.00 часов (количество занятий – 10), либо с в будние дни с 19.00 до 20.30 часов (количество занятий 20).