



**CERTIFIED  
PUBLIC  
ACCOUNTANTS**

**THE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS (CPARUSSIA®)**

ICPA® | RCPA® | CPARUS® | CPAEURASIA® | EICPA® | EI® | ACCOUNANCYEURASIA

ИНСТИТУТ СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

119017, Россия, Москва, Пыжевский переулок, д. 7, стр. 2.

Тел.: +7 (495) 150-19-57; 953-42-90; Эл. почта: [info@cpa.org.ru](mailto:info@cpa.org.ru)

Портал: [www.cpa.org.ru](http://www.cpa.org.ru)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

АНО ДПО «ИСПБ»

(доверенность от 13.06.2018 года)

В.С. Жаринов

30.08.2021

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ**

**(КУРС ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

**«ПРАВО РФ»**

Москва, 2021



## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Состав и функции рабочей группы</b>	3
1.1. Состав рабочей группы	3
1.2. Функции рабочей группы	3
<b>2. Общая характеристика образовательной программы</b>	4
2.1. Общие положения	4
2.2. Цели и задачи образовательной программы	5
2.3. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами	5
<b>3. Содержание образовательной программы</b>	6
3.1. Учебный план	6
3.2. Учебно-тематический план	7
3.3. Планируемые результаты обучения	12
<b>4. Условия реализации образовательной программы (организационные и педагогические)</b>	16
4.1. Учебно-методическое обеспечение	16
4.2. Требования к квалификации преподавателей	17
4.3. Материально-техническое обеспечение	17
<b>5. Фонд оценочных средств с указанием компетенций</b>	18
<b>6. Календарный учебный график</b>	20



## 1. СОСТАВ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

### 1.1. Состав рабочей группы

ФИО	Профессиональный статус	Статус в рабочей группе
Бернацкая Ольга Сергеевна	Вице-Президент CPA Russia, директор по работе с персоналом и членами Ассоциации АНО ДПО «ИСПБ», эксперт рабочих групп Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений при Правительстве РФ, эксперт комитета по рынку труда и социальному партнерству РСПП	Председатель рабочей группы
Перевозчиков Алексей Анатольевич	Старший менеджер по нормативно-правовому регулированию АО МХК «Еврохим», эксперт рабочих групп Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений при Правительстве РФ, член комитета по рынку труда и социальному партнерству РСПП, ответственный секретарь регуляторной гильотины по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в части трудового законодательства	Член рабочей группы
Шевченко Наталия Ехилеевна	Практикующий эксперт по социально-трудовым отношениям и социальному партнерству	Член рабочей группы

### 1.2. Функции рабочей группы

Функции рабочей группы:

- выбор эксперта, который осуществляет подготовку проекта дополнительной профессиональной программы обучения (далее по тексту – образовательная программа);
- выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана образовательная программа;
- выбор международных стандартов, с учетом которых будет разработана образовательная программа;
- определение связи образовательной программы с профессиональными стандартами;
- сопоставление соответствующих ФГОС и профессионального (-ых) стандарта (-ов) (если требуется);
- формирование результатов освоения программы с учетом профессионального (-ых) стандарта (-ов) и международных стандартов (если применимо);
- разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе;
- формирование структуры и содержания программы обучения;
- разработка учебного плана и календарного графика;
- организация экспертизы образовательной программы;
- актуализация образовательной программы.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



## 2.1. Общие положения

Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) разработана в соответствии с требованиями, предъявляемыми к дополнительным образовательным программам, установленными:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании).

- приказом Минобрнауки от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 года № 29444);

- методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки РФ 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн, Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06).

Программа повышения квалификации «Право РФ» является одной из сертификационных дисциплин международной программы CPA. Разработана с учетом Международных стандартов образования.

### **Выбор профессионального стандарта – Бухгалтер.**

Выбранный профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден Приказом Минтруда России 21.02.2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

**Категория обучающихся:** слушатели, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, преимущественно обучающиеся по международной программе CPA, и являющиеся специалистами по работе с нефинансовой информацией и отчетностью, специалисты по работе с финансовой информацией и отчетностью, руководители и специалисты финансовых служб, бухгалтера, аудиторы, оценщики и другие специалисты финансового рынка, руководители и специалисты иных служб организаций. Обучение по международной программе CPA рекомендуется начинать с обучения по курсу «Право РФ».

**Форма обучения (по выбору):** очная или дистанционная.

**Трудоемкость обучения:** 60 часов, из них 40 академических часов.

**Численность группы (рекомендуемое количество человек):** не более 20 человек при очной форме обучения, не более 50 человек при дистанционной форме обучения.

**Список используемых сокращений:**

**ОТФ** – обобщенная трудовая функция;

**ТФ** – трудовая функция;

**РФ** – Российская Федерация;

## 2.2. Цели и задачи образовательной программы

Квалификационные требования: участвующие в программе подтверждения профессиональной квалификации бухгалтеров ©EICPA в России по дисциплине «Право РФ» должны продемонстрировать знание правовой системы государства, сущности предпринимательского права; понимание как создаются, функционируют и ликвидируются компании, как осуществляется государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности, какую ответственность могут нести организации за нарушения в сфере предпринимательской деятельности, и продемонстрировать умения работать с нормативными правовыми актами, реализовывать правомочия собственника, принимать управленческие решения с



учетом правовых рисков при работе с коммерческими и некоммерческими организациями, вести договорную работу, принимать управленческие решения с учетом правовых рисков в сфере трудового права, исполнять обязательства, управлять результатами интеллектуальной деятельности, защищать права и интересы в суде, исчислять сроки.

### 2.3. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранных профессиональных стандартов	ОТФ	ТФ	Уровень квалификации
1	2	3	4	6
<b>Право РФ</b>	<b>Бухгалтер</b>	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/01.6	<b>6</b>
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности В/02.6	
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками В/04.6	
		Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения С	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) С/01.7	<b>7</b>
Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) С/02.7				

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" установлено, что основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с ФГОС или ОС, а дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки (далее - программы профессиональной переподготовки) на основании профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования (далее - СПО и ВО) к результатам освоения образовательных программ.

Таким образом, при разработке настоящей дополнительной профессиональной программы, которая является повышением квалификации, не возникает необходимость сопоставить соответствующие ФГОС и профессиональный(ые) стандарт(ы).



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Учебный план

№	Наименование	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа	Форма контроля*
			Лекции	Семинары / Практические занятия		
1	Введение в законодательство	3,0	1,5	0,5	1,0	тестирование
2	Создание и функционирование компаний	8,4	3,0	3,0	2,4	
3	Акционерный и заемный капитал	3,0	1,5	0,5	1,0	тестирование
4	Управление компанией	4,2	2,0	1,0	1,2	
5	Право собственности и другие имущественные права	4,2	2,0	1,0	1,2	тестирование
6	Обязательства	4,2	2,0	1,0	1,2	
7	Договорное право	8,4	3,0	3,0	2,4	тестирование
8	Трудовое право	4,2	2,0	1,0	1,2	
9	Неплатежеспособность	4,2	2,0	1,0	1,2	тестирование
10	Некоммерческие организации	4,2	2,0	1,0	1,2	
11	Интеллектуальное право	3,0	1,5	0,5	1,0	
12	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	3,0	1,5	0,5	1,0	тестирование
13	Судебный порядок защиты гражданских прав	3,0	1,5	0,5	1,0	
14	Ответственность субъектов предпринимательства за нарушения законодательства в сфере предпринимательской деятельности, нарушение договорных отношений	2,4	1,5	0,5	0,4	
15	Сроки в гражданском праве	0,6	0,4	0,1	0,1	
	<b>Всего часов</b>	<b>60</b>	<b>27,4</b>	<b>15,1</b>	<b>17,5</b>	<b>Экзамен</b>

\*Примечание: промежуточная аттестация включает в себя решение тестовых заданий и/или решение практических задач; итоговая аттестация включает в себя решение тестовых заданий и решение практических задач, проводится в форме экзамена.



### 3.2. Учебно-тематический план

№	Тема	Количество часов	Уровень компетентности
<b>1.</b>	<b>Введение в законодательство</b>	<b>3,0</b>	<b>B</b>
1.1	Понятие и система права		A
1.2	Понятие правовая семья		A
1.3	Источники права		B
1.4	Отрасли права (гражданское, трудовое, налоговое)		B
1.5	Структура и иерархия нормативно-правовых актов		B
1.6	Понятие, структура и виды норм права		B
1.7	Действие нормативно-правовых актов во времени и пространстве, по кругу лиц		B
1.8	Предмет и метод правового регулирования		B
<b>2.</b>	<b>Создание и функционирование компаний</b>	<b>8,4</b>	<b>D</b>
2.1	Понятие, предмет, принципы и источники предпринимательского права		C
2.2	Понятие и субъекты предпринимательской деятельности.		C
2.3	Понятие индивидуального предпринимателя. Порядок регистрации и ликвидации предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя. Особенности правового положения индивидуального предпринимателя.		D
2.4	Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и деликтоспособность юридического лица.		C
2.5	Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.		D
2.6	Учредительные документы юридического лица.		D
2.7	Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.		D
2.8	Коммерческие организации. Особенности правового регулирования деятельности коммерческих организаций.		D
2.9	Хозяйственные товарищества.		C



2.10	Хозяйственные общества.		D
2.11	Дочерние и зависимые общества.		D
<b>3.</b>	<b>Акционерный и заемный капитал</b>	<b>3,0</b>	<b>C</b>
3.1	Объекты гражданских прав		B
3.2	Акционерный капитал. Источники формирования. Порядок регулирования		B
3.3	Заемный капитал. Источники формирования. Порядок регулирования.		C
3.4	Государственное регулирование рынка ценных бумаг		C
<b>4.</b>	<b>Управление компанией</b>	<b>4,2</b>	<b>C</b>
4.1	Структура органов управления юридического лица		C
4.2	Высший орган управления юридического лица. Порядок формирования, общая компетенция, исключительная компетенция		B
4.3	Исполнительный орган управления юридического лица. Порядок формирования, общая компетенция, исключительная компетенция. Полномочия исполнительного органа управления		C
4.4	Наблюдательный орган юридического лица. Порядок формирования, общая компетенция, исключительная компетенция.		B
4.5	Понятие должностного лица юридического лица. Порядок назначения, распределения и передачи полномочий.		C
4.6	Представительство интересов юридического лица		C
4.7	Ответственность коллегиальных и исполнительных органов управления юридического лица		C
<b>5.</b>	<b>Право собственности и другие имущественные права</b>	<b>4,2</b>	<b>C</b>
5.1	Понятие права собственности. Владение, пользование и распоряжение вещью.		B
5.2	Возникновение и прекращения права собственности		C
5.3	Ограничения права собственности		C
5.4	Вещные права лиц, не являющихся собственниками		C





5.5	Способы защиты права собственности. Гражданско-правовые иски.		C
<b>6.</b>	<b>Обязательства</b>	<b>4,2</b>	<b>D</b>
6.1	Понятие обязательства. Множественность лиц в обязательствах. Исполнение обязательства.		C
6.2	Возникновение и прекращения обязательства.		C
6.3	Способы обеспечения исполнения обязательства.		D
6.4	Форма гражданско-правовой ответственности.		D
<b>7.</b>	<b>Договорное право</b>	<b>8,4</b>	<b>D</b>
7.1	Понятие сделки. Виды сделок. Основания недействительности сделок. Классификация недействительности сделок.		C
7.2	Понятие договора. Содержание договора. Существенные условия договора.		B
7.3	Порядок заключения, изменения и расторжения договора.		D
7.4	Классификация видов договоров. Отдельные виды договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор.		B
7.5	Отдельные виды договоров.		B
<b>8.</b>	<b>Трудовое право</b>	<b>4,2</b>	<b>C</b>
8.1	Персональные данные кандидата и работника. Сбор, обработка, хранение и уничтожение персональных данных.		B
8.2	Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения. Согласование и учет мнения профсоюзного комитета. Ознакомление работников.		C
8.3	Трудовой договор. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Особенности регулирования трудовых отношений.		B
8.4	Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора		C
8.5	Трудовые отношения с иностранным гражданином.		C
8.6	Виды, основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности		C



8.7	Виды материальной ответственности. Основания и порядок привлечения к материальной ответственности		С
8.8	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		В
<b>9.</b>	<b>Неплатежеспособность</b>	<b>4,2</b>	<b>С</b>
9.1	Понятие неплатежеспособности (несостоятельности).		В
9.2	Основания признания (объявления) должника банкротом		В
9.3	Порядок признания (объявления) должника банкротом		С
9.4	Методы и процедуры банкротства		С
<b>10.</b>	<b>Некоммерческие организации</b>	<b>4,2</b>	<b>В</b>
10.1	Виды и организационно-правовые формы некоммерческих организаций		В
10.2	Особенности правового регулирования порядка осуществления предпринимательской деятельности некоммерческих организаций		В
10.3	Особенности реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций		В
10.4	Особенности функционирования органов управления некоммерческих организаций		В
<b>11.</b>	<b>Интеллектуальное право</b>	<b>3,0</b>	<b>В</b>
11.1	Понятие интеллектуальной деятельности. Виды и объекты прав интеллектуальной собственности		В
11.2	Авторское и патентное право.		В
11.3	Средства индивидуализации юридических лиц		В
11.4	Особенности правового регулирования лицензионных соглашений		В
11.5	Государственное регулирование в сфере интеллектуальной собственности		В
<b>12.</b>	<b>Государственное регулирование предпринимательской деятельности</b>	<b>3,0</b>	<b>В</b>



12.1	Виды и формы государственного контроля и надзора предпринимательской деятельности		B
12.2	Государственное регулирование бухучета и аудита		B
<b>13.</b>	<b>Судебный порядок защиты гражданских прав</b>	<b>3,0</b>	<b>A</b>
13.1	Судебная система		A
13.2	Понятие, принципы и система гражданского процесса. Обычное судопроизводство. Упрощенное судопроизводство. Заочное судопроизводство. Приказное судопроизводство.		A
13.3	Подсудность и подведомственность рассмотрения экономических споров		A
13.4	Порядок подачи исковых заявлений, обжалования судебных решений.		A
13.5	Гражданско-процессуальные правоотношения. Истец, ответчик, третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе. Процессуальное правопреемство. Представительство в суде.		A
13.6	Процессуальные сроки.		A
<b>14.</b>	<b>Ответственность субъектов предпринимательства за нарушения законодательства в сфере предпринимательской деятельности, нарушение договорных отношений</b>	<b>2,4</b>	<b>A</b>
14.1	Виды ответственности за нарушение законодательства		A
14.2	Гражданская ответственность за нарушение договорных отношений		A
14.3	Уголовная ответственность за нарушение законодательства в сфере предпринимательской деятельности		A
14.4	Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере предпринимательской деятельности		A
<b>15.</b>	<b>Сроки в гражданском праве</b>	<b>0,6</b>	<b>A</b>
15.1	Понятие срока. Правила исчисления сроков.		A
15.2	Виды сроков.		A
	<b>Всего</b>	<b>60,0</b>	



### 3.3. Планируемые результаты обучения

Вид профессиональной деятельности: деятельность в области бухгалтерского учета, аудита, управленческого учета

#### 1. Введение в законодательство.

Знать содержание понятия «система права».

Уметь привести примеры систем права.

Понимать отличие национальной системы права от системы международного права.

Понимать в чем выражается приоритет норм международного права над нормами национального права.

Знать структуру национальной системы права (отрасли права и правовые институты). Уметь привести примеры.

Понимать ключевые характеристики отраслей права (конституционное, административное, финансовое (бюджетное, налоговое, таможенное, валютное), трудовое, гражданское).

Знать содержание понятия «нормативный правовой акт».

Знать структуру НПА, их иерархию.

Понимать принципы действия НПА (во времени, пространстве, по кругу лиц).

Знать порядок издания, опубликования и вступления в силу НПА.

Знать специфику издания, опубликования и вступления в силу НПА, направленных на регулирование предпринимательской деятельности, налоговых правоотношений.

#### 2. Создание и функционирование компаний.

Знать содержание понятия «предпринимательская деятельность».

Понимать к какой отрасли права относятся нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность.

Понимать, какие существуют виды субъектов предпринимательской деятельности.

Знать содержание понятия «индивидуальный предприниматель», понимать отличие индивидуального предпринимателя от юридического лица.

Знать, в чем состоит особенность правового положения индивидуального предпринимателя (имущественная ответственность).

Иметь представление об условиях и порядке регистрации индивидуального предпринимателя.

Знать, какие установлены законодательством основания и порядок ликвидации индивидуального предпринимателя.

Знать содержание понятия «юридическое лицо».

Понимать, какие существуют виды ЮЛ, знать классификацию видов ЮЛ.

Знать отличие коммерческих организаций от некоммерческих.

Знать содержание правоспособности юридических лиц, уметь отличать общую и специальную правоспособность).

Понимать, что такое субсидиарная ответственность участников ЮЛ, знать основания наступления субсидиарной ответственности.

Понимать, что такое организационно-правовые формы ЮЛ, уметь определять различия правоспособности юридического лица в зависимости от его организационно-правовой формы.

Иметь устойчивое представление о порядке создания ЮЛ; основаниях и порядке реорганизации ЮЛ; основаниях и порядке ликвидации ЮЛ.

Понимать различия в организационно-правовых формах коммерческих организаций. Уметь отличать хозяйственные товарищества от хозяйственных обществ по особенностям правового положения.

Понимать, в чем заключается особенность правового регулирования деятельности коммерческих организаций.

Знать виды хозяйственных товариществ и понимать особенности правового положения участников хозяйственных товариществ.

Знать виды хозяйственных обществ и понимать особенности правового положения участников хозяйственных обществ.

Понимать, в чем заключается специфика правового регулирования деятельности государственных (коммунальных/муниципальных) предприятий.

Знать особенность правового положения крестьянских (фермерских) хозяйств.

Знать содержание понятий «дочернее общество» и «зависимое общество».



### **3. Акционерный и заемный капитал.**

Понимать специфику правового положения акционерных обществ.

Знать, какие существуют виды акционерных обществ.

Знать, какие могут быть источники формирования акционерного капитала.

Понимать, что такое акции, облигации, другие ценные бумаги АО.

Знать, какие существуют методы государственного регулирования рынка ценных бумаг, каковы основные требования к регистрации эмиссии ценных бумаг.

### **4. Управление компанией.**

Знать, какова должна быть структура органов управления юридического лица.

Знать различие между единоличными и коллегиальными исполнительными органами управления.

Знать, каковы должны быть функции и полномочия исполнительного органа управления юридического лица: порядок формирования, общая компетенция, исключительная компетенция.

Знать, какова должна быть общая компетенция, исключительная компетенция высшего органа управления юридического лица, порядок его формирования,

Знать, какова должна быть общая компетенция, исключительная компетенция наблюдательного органа юридического лица, порядок его формирования.

Иметь устойчивое представление о порядке назначения, распределении и передаче полномочий должностного лица юридического лица.

### **5. Право собственности и другие имущественные права.**

Знать содержание понятия права собственности.

Уметь различать правомочия: владения, пользования, распоряжения.

Знать, каковы могут быть основания возникновения права собственности (первоначальные и производные).

Знать, каковы могут быть основания прекращения права собственности (добровольные и принудительные).

Знать, каковы могут быть виды и основания ограничения права собственности.

Знать, в чем заключается содержание права общей собственности (долевой и совместной), каковы могут быть основания возникновения и порядок прекращения общей собственности.

Иметь устойчивое представление о вещных правах лиц, не являющихся собственниками.

Иметь устойчивое представление о том, какие формы собственности (государственная, коммунальная, частная) предусмотрены законодательством.

### **6. Обязательства.**

Знать содержание понятия обязательства.

Иметь устойчивое представление о порядке исполнения обязательства.

Иметь устойчивое представление об основаниях возникновения обязательства.

Иметь устойчивое представление об основаниях прекращения обязательства.

Иметь устойчивое представление о способах обеспечения исполнения обязательства.

### **7. Договорное право.**

Знать содержание понятия сделки.

Знать, какие виды сделок предусмотрены законодательством.

Знать, в какой форме могут заключаться сделки (устной, письменной, нотариальной).

Иметь устойчивое представление о требованиях к государственной регистрации сделок.

Знать, каковы основания недействительности сделок.

Знать содержание понятия договора.

Иметь устойчивое представление о существенных условиях договора.

Понимать, что такое форма договора.

Иметь устойчивое представление о порядке заключения договора (оферта и акцепт).

Знать, каковы основания изменения и расторжения договора.

Иметь устойчивое представление об отдельных видах договоров (публичном, договоре присоединения, предварительном договоре).



Иметь устойчивое представление об отдельных видах договоров (купли-продажи, розничной купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг, аренды, лизинга, страхования, займа, кредита, простого товарищества, перевозки, франчайзинга).

#### **8. Трудовое право.**

Понимать, каково содержание, предмет трудового договора, в чем его специфика.

Иметь устойчивое представление о видах трудовых договоров (индивидуальном, коллективном).

Знать, каковы должны быть обязательные условия трудового договора.

Иметь устойчивое представление о порядке заключения трудового договора.

Знать, каков должен быть перечень документов, необходимых для приема на работу.

Иметь устойчивое представление об основаниях и порядке расторжения трудового договора.

Знать, каковы виды, основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности

Иметь устойчивое представление о видах материальной ответственности. Основания и порядок привлечения к материальной ответственности

Иметь устойчивое представление об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников (женщин, несовершеннолетних).

Знать порядок разрешения трудовых споров, включая органы, рассматривающие трудовой спор и последствия восстановления работника на работе.

#### **9. Неплатежеспособность.**

Знать содержание понятия неплатежеспособности.

Знать, каковы должны быть необходимые условия признания (объявления) должника банкротом.

Знать, какова должна быть минимальная сумма долга для признания (объявления) должника банкротом.

Иметь устойчивое представление о том, в отношении каких лиц может инициироваться процесс банкротства.

Иметь устойчивое представление о том, какие лица имеют право инициировать процесс банкротства.

Иметь устойчивое представление об установленном порядке признания (объявления) должника банкротом.

Знать, какие методы и процедуры банкротства могут применяться в процессе банкротства.

Знать, каковы последствия признания (объявления) должника банкротом.

#### **10. Некоммерческие организации.**

Иметь устойчивое представление о видах и организационно-правовых формах некоммерческих организаций.

Уметь объяснить специфику правового положения учреждений, общественных объединений (религиозных организаций), общественных фондов, ассоциаций (союзов) юридических лиц.

Знать, каковы могут быть права участников (членов, учредителей) некоммерческих организаций на имущество данных организаций.

Иметь устойчивое представление о том, каковы особенности правового регулирования порядка осуществления предпринимательской деятельности некоммерческих организаций

Иметь устойчивое представление о том, каковы особенности реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций

Иметь устойчивое представление о том, каковы особенности функционирования органов управления некоммерческих организаций

#### **11. Интеллектуальное право.**

Иметь устойчивое представление о том, какие объекты гражданских прав могут быть объектами интеллектуальной собственности

Знать, в чем специфика личных неимущественных и имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности

Понимать, в чем заключаются исключительные права на объекты интеллектуальной собственности

Иметь устойчивое представление о предмете и условиях лицензионного договора

Иметь устойчивое представление о предмете и условиях договора о создании и использовании результатов интеллектуальной деятельности

Знать содержание понятия «авторское право»



Иметь устойчивое представление о видах объектов авторского права

Иметь устойчивое представление о предмете и условиях авторского договора

Знать содержание понятия «смежные права»

Иметь устойчивое представление об объектах и субъектах смежных прав

Понимать, что такое право на промышленную собственность (право на изобретение, полезную модель, промышленный образец)

Иметь устойчивое представление о средствах индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ, услуг:

- Фирменном наименовании
- Товарном знаке (знаке обслуживания)
- Наименовании места происхождения товара

## **12. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.**

Иметь устойчивое представление о видах и формах государственного контроля и надзора предпринимательской деятельности

Иметь общее представление о лицензируемых видах предпринимательской деятельности и порядке лицензирования.

Хорошо знать законодательство об аудиторской деятельности.

Знать определение аудиторской деятельности.

Иметь устойчивое представление о видах аудита.

Знать, какие субъекты имеют право заниматься аудиторской деятельностью (аудитор и аудиторская организация).

Иметь представление о требованиях к аттестации физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью.

Знать, каковы основание и порядок лишения квалификационного сертификата.

Иметь устойчивое представление о порядке проведения аудита и предоставления аудиторских услуг.

Хорошо знать законодательство о бухгалтерском учете.

Иметь устойчивое представление, о том, что такое бухгалтерский учет, каковы задачи и принципы ведения бухгалтерского учета.

Знать, какие требования к организации ведения бухгалтерского учета установлены действующим законодательством.

## **13. Судебный порядок защиты гражданских прав.**

Иметь устойчивое представление об источниках законодательства о гражданском судопроизводстве и его специфике.

Уметь определять подсудность и подведомственность рассмотрения экономических споров

Иметь устойчивое представление о порядке подачи исковых заявлений.

Иметь представление об основаниях возвращения искового заявления.

Иметь представление об основаниях отказа в принятии искового заявления.

Иметь общее представление о порядке и сроках обжалования судебных решений

Иметь представление о содержании понятия исковой давности.

Иметь представление о сроке исковой давности.

Знать, каковы могут быть основания приостановления и прерывания течения срока исковой давности.

## **14. Ответственность субъектов предпринимательства за нарушения законодательства в сфере предпринимательской деятельности.**

Уметь различать виды ответственности за нарушение законодательства (уголовная, административная, гражданская, дисциплинарная).

Знать основные виды уголовной ответственности за нарушение законодательства в сфере предпринимательской деятельности

Знать основные виды административной ответственности за нарушение законодательства в сфере предпринимательской деятельности

Знать, в каких случаях может наступать административная и уголовная ответственность аудитора, бухгалтера.



#### 15. Сроки в гражданском праве.

Знать понятие и виды сроков.

Уметь исчислять сроки.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)

### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации.
6. Налоговый кодекс РФ.
7. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.
8. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ.
9. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ.
10. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ.
11. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ.
12. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ.
13. Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ.
14. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ.
15. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ.
16. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ.

### 4.2. Требования к квалификации преподавателей

Обучение проводят специалисты, имеющие высшее юридическое образование, являющиеся экспертами CPA, имеющие опыт работы в юриспруденции, в том числе опыт судебной практики и опыт законотворческой деятельности не менее 5 лет.

### 4.3. Материально-техническое обеспечение

АНО ДПО «ИСПБ» использует в образовательном процессе помещения, расположенные по адресу: г. Москва, Пыжевский переулок, дом 7, строение 2.

Информация об используемых помещениях по состоянию на 10.01.2018 г.

Наименование объекта	Месторасположение	Характеристики	Возможность использования инвалидами и лицами с ограниченными
----------------------	-------------------	----------------	---





			<b>ВОЗМОЖНОСТЯМИ здоровья</b>
<b>Класс А</b> для групповых занятий, конференций	Москва Пыжевский переулок 7 стр. 2	Класс на 20 посадочных мест. 20 мест с ЭВМ. Оборудование: видеопроектор, интерактивный экран, система звукоусиления, интернет-канал, видеозапись, конференц-связь.	Использование возможно
<b>Класс Д</b> Аудитория Трансформер Экзаменационный цент/Комната досуга	Москва Пыжевский переулок 7 стр. 2	Класс на 6 посадочных мест. Шесть компьютерных мест специально оборудован для принятия международных квалификационных экзаменов.	Использование возможно
<b>Класс С/Д</b> для кратковременного досуга	Москва Пыжевский переулок 7 стр. 2	Для кофе-пауз	Использование возможно

Учебные классы АНО ДПО «ИСПБ» имеют следующее оборудование:  
ЭВМ - 27 шт., ноутбуки - 3 шт., видеопроекторы - 2 шт., презентеры - 2 шт., система звукоусиления - 2 компл. Данные технические средства возможно использовать и при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В процессе обучения обучающиеся имеют возможность пользоваться специализированными порталом дистанционного обучения в образовательных целях: [www.t-study.ru](http://www.t-study.ru)

Все классы, в которых осуществляется образовательный процесс по адресу г. Москва, Пыжевский пер., дом 7, строение 2, офис 2, обеспечены двумя высокоскоростными линиями доступа в информационную сеть «Интернет», скорость - 1 Гбит/с.

Обучающиеся обеспечиваются бесплатно питьевой водой (бутилированной), горячими напитками, выпечкой в заводской одноразовой упаковке.

## 5. Фонд оценочных средств с указанием компетенций

**Форма аттестации** - компьютерный экзамен. Экзамен состоит из нескольких задач, предусматривающих свободные ответы и тестовые вопросы. Проверку экзамена осуществляют эксперт/эксперты в области налогового учета и/или налогового консультирования. Экзамен считается успешно сдан при наборе 50 и более баллов из 100 возможных.

### Вопросы для подготовки к итоговой аттестации:

1. В чем состоит характеристика понятия, сущность и происхождение права?
2. Что такое норма, институт, подотрасль, отрасль права?
3. Какие виды норм права существуют?
4. Что относится к источникам права?
5. Какая существует классификация и иерархия нормативно-правовых актов?
6. Что такое система права и в чем состоит ее суть?
7. Какие выделяют виды правовых семей?
8. В чем состоит понятие и характеристика предпринимательства?
9. Каков порядок регистрации в качестве индивидуального предпринимателя?
10. Каков порядок ликвидации индивидуального предпринимателя?
11. Понятие и признаки юридического лица?



12. Каков порядок регистрации юридического лица?
13. Каков порядок реорганизации и преобразования юридического лица?
14. Каков порядок ликвидации юридического лица?
15. Какие виды юридических лиц предусмотрены законодательством Российской Федерации?
16. Приведите характеристику юридических лиц, относящихся к коммерческим корпоративным организациям.
17. Приведите характеристику юридических лиц, относящихся к некоммерческим корпоративным организациям.
18. Приведите характеристику государственным и муниципальным учреждениям, корпорациям и т.д.
19. Какие органы управления юридическим лицом предусмотрены законодательством Российской Федерации?
20. Каков правовой статус руководителя организации?
21. Какие выделяют объекты гражданских прав?
22. Каков порядок источников формирования и регулирования акционерного капитала?
23. Каков порядок источников формирования и регулирования заемного капитала?
24. Каким образом государство регулирует рынок ценных бумаг?
25. Каким образом осуществляется управление организацией?
26. Какие органы должны быть сформированы в организации по видам юридических лиц?
27. В чем заключается различие компетенций между высшим органом управления, коллегиальным и исполнительными органами управления?
28. На основании каких документов действуют должностные лица организации?
29. Когда можно осуществлять представление интересов организации? Что для этого необходимо?
30. Какая ответственность органов управления организации предусмотрена законодательством Российской Федерации?
31. В чем состоит сущность права собственности?
32. Как возникает и прекращается право собственности?
33. Что означает ограничение права собственности?
34. Какие существуют способы защиты права собственности?
35. Что такое обязательства?
36. Когда возникают обязательства и как они прекращаются?
37. Чем можно обеспечить исполнения обязательств?
38. Какая ответственность предусмотрена за неисполнение обязательств?
39. Что такое сделки?
40. Какие классификации видов сделок выделяют?
41. Что понимается под договором?
42. Каков порядок заключения, изменения и расторжения договора?
43. Какая классификация видов договоров существует?
44. Какие условия договора являются обязательными и какие необязательными у отдельных видов договора?
45. Что такое риск случайной гибели товара?
46. Что такое трудовой договор?
47. Каков порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора?
48. Каков порядок расторжения трудового договора по различным основаниям?
49. В чем заключаются особенности трудовых отношений с иностранными гражданами?
50. Что из себя представляет система оплаты труда?
51. Что является поощрением работника?
52. Каков порядок наложения дисциплинарных взысканий?
53. Какие виды и пределы материальной ответственности предусмотрены законодательством Российской Федерации для работника и работодателя?
54. Что такое командировка и командировочные расходы?
55. Каков порядок направления работников в командировки?
56. Что такое отпуск и какие виды отпусков выделяют?
57. Каков порядок направления работников в отпуск?
58. В чем заключаются особенности регулирования труда отдельных категорий работников?
59. Что такое неплатежеспособность организации, признаки неплатежеспособности?



60. Каковы основания и порядок признания организации банкротом?
61. Какие выделяют способы и методы банкротства организации?
62. В чем заключаются особенности создания, управления и ликвидации некоммерческих организаций?
63. Что понимается под результатами интеллектуальной деятельности?
64. Какие виды результатов интеллектуальной деятельности предусмотрены законодательством Российской Федерации?
65. Чем отличается авторское право от патентного права?
66. Чем отличается индивидуализации юридического лица от индивидуализации товаров и услуг?
67. Какие способы защиты результатов интеллектуальной деятельности существуют?
68. В чем заключаются государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью?
69. Какие виды надзорных проверок выделяют?
70. В чем состоит государственное регулирование бухучета и аудита?
71. Каков судебный порядок защиты предпринимательских прав?
72. Какова структура судебной системы Российской Федерации?
73. В чем состоит порядок судебного разбирательства?
74. Какие судебные акты выделяют?
75. Кто является участниками судебного процесса?
76. Какие сроки обжалования судебных актов существуют?
77. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушения в сфере предпринимательской деятельности?
78. В чем заключается гражданская ответственность за нарушение договорных отношений?
79. Какая ответственность предусмотрена за нарушения в сфере бухгалтерского учета?
80. Какая ответственность предусмотрена за нарушения в сфере аудита?
81. Что такое срок?
82. Какие виды сроков выделяют?
83. Какие правила исчисления сроков установлены?

## 6. Календарный учебный график

Название образовательной программы: «Право РФ».

Уровень образовательной программы: дополнительное профессиональное образование.

Тип образовательной программы: повышение квалификации.

Форма обучения: очная. Возможно очная, дистанционная форма обучения.

Год набора: 2021 год

Срок обучения: 2 месяца.

Трудоемкость обучения: 60 часов (из них 40 академических часов, 20 самостоятельных часов)

Этапы учебного процесса	1 день (количество ак. часов)	2 день (количество ак. часов)	3 день (количество ак. часов)	4 день (количество ак. часов)	5 день (количество ак. часов)
Очное обучение	8	8	8	8	8
Дистанционное	8	8	8	8	8
<b>6 промежуточных аттестаций</b>	по 40 аст.минут каждая промежуточная аттестация				
<b>Итоговый экзамен</b>					<b>4 часа</b>

### \*Примечание:

**промежуточная аттестация** включает в себя решение тестовых заданий и/или решение практических задач, в течение курса проводится 6 промежуточных аттестаций после изучения тем, указанных в учебном плане данной образовательной программы;



**CERTIFIED  
PUBLIC  
ACCOUNTANTS**

**THE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS (CPARUSSIA®)**

ICPA® | RCPA® | CPARUS® | CPAEURASIA® | EICPA® | EI® | ACCOUNANCYEURASIA

ИНСТИТУТ СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

119017, Россия, Москва, Пыжевский переулок, д. 7, стр. 2.

Тел.: +7 (495) 150-19-57; 953-42-90; Эл. почта: [info@cpa.org.ru](mailto:info@cpa.org.ru)

Портал: [www.cpa.org.ru](http://www.cpa.org.ru)

**итоговая аттестация** включает в себя решение тестовых заданий и решение практических задач, проводится в форме экзамена по завершении изучения образовательной программы.

Обучение может проводиться в вечернее время в будние дни с 19.00 до 22.00 часов (количество занятий – 10), либо с в будние дни с 19.00 до 20.30 часов (количество занятий 20).