



УТВЕРЖДАЮ

Президент

АНО ДПО «ИСПБ»

В.С. Жаринов

10.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ АНО ДПО «ИСПБ»

Москва 2018

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации педагогических работников АНО ДПО «ИСПБ» (далее «Положение») регламентирует порядок подтверждения соответствия педагогических работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт сертифицированных публичных бухгалтеров» (далее – Институт) занимаемым ими должностям.

1.2. Положение распространяется на всех педагогических работников Института, осуществляющих образовательную деятельность в Институте на основании трудового договора, в том числе по совместительству, а также в результате совмещения должностей.

1.3. Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства образования и науки России от 07.04.2014 года № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава Института;
- иных нормативных актов.

1.4. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности не менее двух лет в Институте;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста 3 лет;
- отсутствующие на работе в связи с временной нетрудоспособностью.

1.5. Аттестация женщин, вышедших из отпуска по беременности и родам, и работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, возможна не ранее, чем через два года после выхода на работу.

2. Цели и задачи аттестации педагогических работников Института

2.1. Целями и задачами аттестации педагогических работников Института являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- формирование кадрового состава Института.

2.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.3. Принципы проведения аттестации:

- коллегиальность;
- открытость;
- гласность;
- недопустимость дискриминационного отношения к педагогическим работникам при проведении аттестации.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности в Институте.

3. Аттестационная комиссия.

3.1. Аттестацию педагогических работников проводит аттестационная комиссия Института, которая формируется на основании приказа исполнительного директора Института не позднее, чем за один месяц до начала проведения аттестации педагогических работников.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из Председателя, членов и секретаря.

3.3. В состав аттестационной комиссии обязательно включается представитель первичной профсоюзной организации Института (при наличии).

3.4. Председателем аттестационной комиссии является Президент Института.

3.5. Секретарем аттестационной комиссии является директор по работе с персоналом и членами Ассоциации Института. Секретарь является членом аттестационной комиссии.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего состава числа членов аттестационной комиссии.

4. Процедура проведения аттестации

4.1. Аттестация педагогических работников проводится на основании приказа исполнительного директора Института.

4.2. Приказ о проведении аттестации должен содержать состав аттестационной комиссии, список педагогических работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации.

4.3. Секретарь комиссии знакомит педагогических работников с приказом директора о проведении аттестации не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения аттестации.

4.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника исполнительный директор вносит в аттестационную комиссию представление.

4.5. Представление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество педагогического работника;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения трудового договора с педагогическим работником;
- уровень образования и/или квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (при наличии);
- мотивированная объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых функций по занимаемой должности.

4.6. Исполнительный директор знакомит педагогического работника с представлением не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации.

4.7. Педагогический работник после ознакомления с представлением может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за оцениваемый период работы в Институте.

4.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением, составляется акт за подписью не менее двух лиц, в присутствии которых составлен акт.

4.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

4.10. В случае отсутствия педагогического работника на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка и тд.), его аттестация переносится на другой срок. Об этом вносится изменение в приказ о проведении аттестации.

4.11. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины, аттестационная комиссия проводит его аттестацию без его участия и принимает решение.

4.12. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующим его профессиональную деятельность (в случае их представления), заслушивает исполнительного директора Института.

4.13. Члены комиссии вправе задавать вопросы аттестуемому педагогическому работнику относительно его трудовой деятельности.

4.14. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия может принимать следующие решения:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности не в полной мере;
- не соответствует занимаемой должности.

4.15. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

4.16. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.17. Результаты аттестации сообщаются педагогическому работнику не позднее 3 рабочих дней после проведения аттестации (в форме выписки из протокола).

4.18. Результаты аттестации заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

4.19. Протокол подписывается Председателем, членами и секретарем аттестационной комиссии.

4.20. Результаты аттестации хранятся в деле педагогического работника.

5. Результаты аттестации

5.1. На основании решения аттестационной комиссии исполнительный директор Института издает приказ о мероприятиях по итогам аттестации по каждому прошедшему аттестацию педагогическому работнику.

5.2. Решения аттестационной комиссии носят рекомендательный характер для работодателя.

5.3. По итогам аттестации педагогический работник при признании его не соответствующим занимаемой должности может быть уволен или переведен на иную

должность, соответствующую квалификации работника или нижестоящую должность (при его согласии).

5.4. В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на вакантную нижестоящую должность или иную вакантную должность, соответствующую квалификации работника с учетом состояния его здоровья.

5.6. Меры дисциплинарного характера на работника, признанным не соответствующим занимаемой должности, не допускаются.

5.7. Разногласия по итогам аттестации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.