



**УТВЕРЖДАЮ**

Президент

АНО ДПО «ИСПБ»

В.С. Жаринов

10.02.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В АНО ДПО «ИСПБ»**



Москва, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Положение о применении дистанционных образовательных технологий при обучении по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «ИСПБ» регламентирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт сертифицированных публичных бухгалтеров» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на всех работников Института, осуществляющих деятельность по организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

1.3. Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

- Закона РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

- Приказа от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 № 213, от 23.12.2002 № 919, от 31.03.2003 № 175).

1.4. Результатом применения Положения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в полном соответствии с требованиями к этому виду деятельности, установленными следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2013 г. № 1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № АК-1261/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).

## **2. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;

- снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы слушателей и пр.;

- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;

- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса.

2.2. Образовательные программы дополнительного профессионального образования реализуются полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при условии, что 100% объема учебных занятий организовано с использованием технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

2.3. Материально-технической базой для обеспечения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является телекоммуникационная сеть, образовательный портал «Т-study», библиотека учебных материалов в электронном виде.

2.4. Основу образовательной деятельности по очно-заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность

контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

2.5. После зачисления слушателю присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход в личный кабинет на образовательный портал «Т-study». Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения. Пароль изменяется слушателем при первом входе в личный кабинет.

2.6. Учебные, методические материалы передаются и экзаменационные материалы доступны слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий место осуществления образовательной деятельности определено лицензией на осуществление образовательной деятельности от 24.11.2015 года № 036789 (серия 77Л01 № 0007598), независимо от места нахождения слушателя.

### **3. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Деятельность по организации обучения координирует руководство Института.

3.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО «ИСПБ»: г. Москва, Пыжевский переулок, дом 7, строение 2.

3.3. Работники Института, ответственные за организацию учебного процесса, обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки; самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе, в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Институт создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся; обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.5. Освоение обучающимся образовательных программ в виде онлайн-курсов подтверждается документом (сертификатом, удостоверением о повышении квалификации или справкой о прохождении обучения), выданным Институтом.

3.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.7. Институт проводит подготовку учебно-методической документации, к разработке которой могут привлекаться специалисты других организаций и предприятий (лица, имеющие высшее образование в области, соответствующей преподаваемому

предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению обучения).

3.8. Контроль за администрированием образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования осуществляется путем проверки:

- правильности оформления документации;
- соблюдения последовательности работ;
- соответствия учебного процесса утвержденному графику и расписанию занятий;
- качества оказания услуг заказчику.

3.9. Руководство Института анализирует эффективность образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

3.10. Администрирование процесса обучения осуществляют работники Института в рамках своих должностных обязанностей.

3.11. Реализация программы повышения квалификации или семинара, полностью проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий, начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством вебинара. Работники Института информируют обучающихся о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса, осуществляют контроль фактического посещения занятий слушателями.

3.12. В течение всего периода обучения работники Института, ответственные за организацию образовательного процесса, обеспечивают:

- текущий контроль работы слушателей в системе дистанционного обучения;
- контроль за работой преподавателей (проведение вебинаров преподавателями в соответствии с расписанием).

3.13. В числе часов взаимодействия слушателей и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий, включающих в себя:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (online);
- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line);
- практические занятия (on-line/ off-line);
- самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебниками, учебно-методическими материалами, выполнение заданий (off-line).

3.14. Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит на образовательном портале «Т-study» Института.

3.15. Образовательный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

- теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций);
- задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (например, ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);
- организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);
- опрос;
- механизм, позволяющий задать слушателям вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа.

3.16. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, освоения образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации, которая регламентируется

Положением об итоговой аттестации обучающихся.

3.17. Итоговая аттестация осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, включает в себя экзамен (компьютерное решение задач и тестирование), обеспечивающихся идентификацией личности.

3.18. После проведения итоговой аттестации издается приказ о завершении обучения по программе повышения квалификации, в который включаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.

3.19. Оформление удостоверений о повышении квалификации производится Институтом на основании приказа о завершении обучения в течение 10 рабочих дней.

3.20. Документ о повышении квалификации слушатель получает лично или по почте (экспресс доставка). Книга регистрации выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании хранится в Институте.

3.21. Уполномоченный представитель организации-заказчика платных образовательных услуг имеет право получать удостоверения о повышении квалификации и сертификаты за работников организации-заказчика.

3.22. При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования очно-заочного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учет результатов учебного процесса и внутренний документооборот может осуществляться в электронно-цифровой форме в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.