



**CERTIFIED  
PUBLIC  
ACCOUNTANTS**

**THE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS (CPARUSSIA®)**

ICPA® | RCPA® | CPARUS® | CPAEURASIA® | EICPA® | EI® | ACCOUNANCYEURASIA

ИНСТИТУТ СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

119017, Россия, Москва, Пыжевский переулок, д. 7, стр. 2.

Тел.: +7 (495) 150-19-57; 953-42-90; Эл. почта: [info@cpa.org.ru](mailto:info@cpa.org.ru)

Портал: [www.cpa.org.ru](http://www.cpa.org.ru)



**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ОСУ  
АНО ДПО «ИСПБ»

В.С. Жаринов

30.08.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ДПО «ИСПБ»**



**КОПИЯ**



1 0 . 0 1 . 2 0 2 0

Москва 2020



## 1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных обучающихся в АНО ДПО «ИСПБ» регламентирует порядок защиты в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт сертифицированных публичных бухгалтеров» (далее – Институт) персональных данных обучающихся.

1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на всех работников Института, осуществляющих деятельность по организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

1.3. Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- и иными нормативными актами.

## 2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Персональные данные** (далее - ПнД) - информация, необходимая Институту в связи с осуществлением образовательной деятельности, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность, т.е. любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПнД).

**Обработка ПнД** - действия (операции) с ПнД, включая сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), уничтожение ПнД.

**Распространение ПнД** - действия, направленные на передачу ПнД определенному кругу лиц (передача ПнД) или на ознакомление с ПнД неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПнД в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПнД каким-либо иным способом.

**Использование ПнД** - действия (операции) с ПнД, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПнД или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПнД или других лиц.

**Общедоступные ПнД** - ПнД, к которым предоставлен доступ неограниченного круга лиц с согласия субъекта ПнД или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.



### **3. Цель Положения**

3.1. Целью настоящего Положения является защита персональных данных обучающихся Института от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

### **4. Персональные данные обучающихся, получаемые Институтom**

4.1. К ПнД обучающихся, получаемым Институтom и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства пенсионного страхования; информация о месте жительства; данные об образовании, а также об имеющихся дипломах, свидетельствах, сертификатах.

4.2. Обработка ПнД проводится на основании Согласия обучающихся на обработку ПнД (форма Согласия - приложение 1).

### **5. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся**

5.1. Обязанности Института при обработке ПнД обучающихся:

5.2. Обработка ПнД обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Института, обеспечения их личной безопасности.

5.3. Содержание ПнД обучающихся: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства пенсионного страхования; информация о месте жительства; данные об образовании, а также об имеющихся дипломах, свидетельствах, сертификатах.

5.4. Получение ПнД осуществляется путем представления их обучающимся лично или работодателем обучающегося.

5.5. Работодатель обязан предоставлять Институту достоверные сведения об обучающемся и своевременно сообщать об изменении этих ПнД. Обучающийся обязан предоставлять Институту достоверные сведения о себе и своевременно сообщать об изменении этих ПнД.

5.6. Институт не имеет права получать и обрабатывать ПнД:

- о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов ПнД;
- о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов ПнД, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.7. К обработке, передаче и хранению ПнД могут иметь доступ президент, исполнительный директор, главный бухгалтер, директор по работе с персоналом и членами Ассоциации, педагогические работники.

5.8. Использование ПнД обучающихся возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. ПнД не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.



5.9. Передача ПнД обучающихся возможна только с их согласия или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

5.10. При передаче ПнД обучающихся Институт должен соблюдать следующие требования:

5.10.1 Не сообщать ПнД обучающихся третьей стороне без письменного согласия работодателей обучающихся или обучающихся Института, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПнД, а также в случаях, установленных федеральным законом;

5.10.2. Предупредить лиц, получающих ПнД обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПнД обучающихся, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПнД обучающихся в порядке, установленном федеральными законами;

5.10.3. Разрешать доступ к ПнД только специально уполномоченным лицам, определенным настоящим Положением, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПнД, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

5.10.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов ПнД, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

5.10.5. Передача ПнД от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

5.10.6. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПнД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.10.7. Предоставление ПД государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

## **6. Доступ к персональным данным обучающихся**

6.1. Внутренний доступ (внутри Института) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к ПнД обучающихся, предусмотренных настоящим Положением.

6.2 Внешний доступ:

- массовые потребители ПнД обучающихся вне ФИПС можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;

- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.



## **7. Угроза утраты персональных данных обучающихся**

7.1. Под угрозой или опасностью утраты ПнД обучающихся понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

7.3. Защита ПнД обучающихся представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПнД и обеспечение безопасности информации в процессе деятельности Института.

7.4. Защита ПнД обучающихся от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Институтом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

### **7.5. Внутренняя защита:**

7.5.1. Регламентация доступа работников Института к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между работниками Института.

7.5.2. Для обеспечения внутренней защиты ПнД обучающихся необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний; избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками; рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации; знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны; наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных; организация порядка уничтожения информации; своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками; воспитательная и разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

7.5.3. Защита ПнД обучающихся на электронных носителях. Все папки, содержащие ПнД обучающихся, должны быть защищены паролем, который сообщается исполнительному директору Института.

7.5.4. Внутренняя защита ПнД обучающихся в Институте обеспечивается также наличием: логинов, паролей, сейфов.

### **7.6. Внешняя защита:**

7.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть овладение ценными сведениями и их использование, видоизменение, уничтожение.

7.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов,



дел и рабочих материалов.

7.6.3. Для обеспечения внешней защиты ПнД обучающихся необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; технические средства охраны; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

7.6.4. Внешняя защита ПнД в Институте обеспечивается также наличием: контрольно-пропускного режима в здании, охраны, охранно-пожарной сигнализации.

7.6.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой ПнД обучающихся несут за это личную ответственность.

7.6.6. По возможности ПД обезличиваются.

## **8. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных**

8.1. Закрепление прав субъектов ПнД, регламентирующих защиту ПнД, обеспечивает сохранность полной и точной информации.

8.2. Принимаемые на обучение в Институт в обязательном порядке подписывают согласие на обработку ПнД.

8.3. В целях защиты ПнД, хранящихся в Институте, обучающиеся имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПнД;
- получать свободный бесплатный доступ к своим ПнД, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПнД;
- определять своих представителей для защиты своих ПнД;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

8.4. Обучающиеся имеют право на отзыв своего согласия на обработку ПнД, путем подачи соответствующего заявления.

## **9. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных**

9.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.3. Руководитель, разрешающий доступ работника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.4. Каждый работник Института, получающий для работы документ, содержащий ПнД обучающихся, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПнД обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.



## ФОРМА

### согласия на обработку персональных данных

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных

паспорт \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, сведения о номере и дате выдачи указанного документа, а также выдавшем его органе; адрес места жительства, указанный в паспорте)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных АНО ДПО «Институт сертифицированных публичных бухгалтеров» (далее – Оператор) персональных данных для достижения указанных ниже целей на следующих условиях:

1. Оператор вправе осуществлять автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ в документальной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых Я даю настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства пенсионного страхования; информация о месте жительства; данные об образовании, а также об имеющихся дипломах, свидетельствах, сертификатах.

3. Я даю свое согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях исполнения Оператором договора на мое обучение, а также в целях исполнения Оператором законодательно предусмотренных обязательств как организации дополнительного профессионального образования.

4. Я даю согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в п.1 настоящего согласия: в целях реализации Оператором своих прав и обязанностей в рамках существующих между нами гражданских правоотношений, в целях, перечисленных в п.3 настоящего согласия, а равно в целях оказания третьими лицами услуг или выполнения третьими лицами работ в интересах Оператора.

5. Я проинформирован(-а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

6. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее согласие на обработку персональных данных распространяется на персональные данные, переданные Оператору до подписания настоящего согласия и предоставленные после его подписания.

8. Условием прекращения обработки персональных данных является окончание срока, указанного в п.6 настоящего согласия, или получение Оператором моего письменного отзыва настоящего согласия. Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает



**CERTIFIED  
PUBLIC  
ACCOUNTANTS**

**THE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS (CPARUSSIA®)**

ICPA® | RCPA® | CPARUS® | CPAEURASIA® | EICPA® | EI® | ACCOUNANCYEURASIA

ИНСТИТУТ СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

119017, Россия, Москва, Пыжевский переулок, д. 7, стр. 2.

Тел.: +7 (495) 150-19-57; 953-42-90; Эл. почта: [info@cpa.org.ru](mailto:info@cpa.org.ru)

Портал: [www.cpa.org.ru](http://www.cpa.org.ru)

их в срок, не превышающий 60 дней с даты поступления указанного отзыва. Оператор вправе после получения отзыва настоящего согласия, а равно после истечения срока действия настоящего согласия, продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласие не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства. Настоящий пункт является соглашением между мной и Оператором об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления Оператору отзыва настоящего согласия.

---

подпись, и.о. фамилия

дата