



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
АНО ДПО «ИСПБ»**



Москва 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся АНО ДПО «ИСПБ» (далее – Положение) регламентирует порядок и условия проведения итоговой аттестации обучающихся автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт сертифицированных публичных бухгалтеров» (далее – АНО ДПО «ИСПБ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом АНО ДПО «ИСПБ»;
- локальными нормативными актами АНО ДПО «ИСПБ».

1.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации завершение обучения по программам дополнительного профессионального образования заканчивается итоговой аттестацией обучающихся.

1.4. Настоящее положение распространяется на всех обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. В АНО ДПО «ИСПБ» оценивается качество освоения образовательных программ, в том числе путем проведения итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Цель итоговой аттестации – оценка и определение уровня знаний и умений обучающихся, завершивших обучение по программе дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «ИСПБ» на соответствие квалификационным характеристикам, закрепленных в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, профессиональных стандартах или международных профессиональных стандартов.

1.7. Итоговая аттестация осуществляется комиссией АНО ДПО «ИСПБ», уполномоченной на проведение итоговой аттестации обучающихся.

## **2. Комиссия по итоговой аттестации.**

2.1. Комиссия по итоговой аттестации (далее - комиссия) формируется на каждую программу дополнительного профессионального образования.

2.2. Состав комиссии формируется из состава представителей АНО ДПО «ИСПБ», преподавателей и специалистов, в том числе практиков соответствующего вида профессиональной деятельности.

2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Уставом, локальными нормативными актами, учебно-методической документацией, настоящим Положением.

2.4. Основные функции комиссии:

- оценка и определение уровня знаний и умений обучающихся, завершивших обучение по программе дополнительного профессионального образования;
- разработка рекомендаций по дальнейшему обучению обучающихся;
- разработка рекомендаций по совершенствованию процесса организации обучения по программе дополнительного профессионального образования.

2.5. Комиссию возглавляет Председатель. Функции Председателя комиссии:

- организация деятельности комиссии;
- координация деятельности комиссии;
- контроль деятельности комиссии;
- обеспечение единства требований, предъявляемых к обучающимся;
- обеспечение принятия своевременных и объективных решений.

2.6. Принципами деятельности комиссии являются объективность, достоверность, независимость оценки качества подготовки обучающихся.

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация проводится после полного завершения обучения обучающимися по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

3.2. Итоговая аттестация включает в себя тестовый контроль, решение практических заданий, направленных на оценку практических умений и навыков.

3.3. При итоговой аттестации определяются объем и качество приобретенных знаний и умений, особенности профессиональное мышление.

3.4. Итоговые задания должны предусматривать все разделы либо их большинство, позволяющие отразить содержание программы дополнительного профессионального образования.

3.5. Обучающийся может проходить устное собеседование (в форме вопрос-ответ), решать итоговый тест, практические задачи с конкретной кейс-ситуацией, составлять заключения, проводить анализы или решать иные задания, позволяющие определить у обучающегося уровень приобретенных в процессе обучения знаний и умений.

3.6. Итоговая аттестация считается пройденной успешно, если обучающийся смог решить не менее 50% итоговых заданий, либо набрал не менее 50 баллов при балльной оценке.

3.7. Обучающийся решивший менее 50% итоговых заданий, либо набравший менее 50 баллов при балльной оценке, считается не прошедшим итоговую аттестацию и подлежит отчислению из АНО ДПО «ИСПБ».

3.8. Для восстановления на период итоговой аттестации подается заявление в свободной форме в АНО ДПО «ИСПБ». Восстановление в АНО ДПО «ИСПБ» происходит с оплатой согласно стоимости обучения и срокам восстановления.

3.9. Материалы по итоговой аттестации должны позволять принять решение о выдаче или отказе в выдаче документа об обучении.

### **4. Условия проведения итоговой аттестации.**

4.1. АНО ДПО «ИСПБ» самостоятельно определяет формы и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию. Доводятся до сведения обучающихся в первые дни зачисления.

4.2. АНО ДПО «ИСПБ» обеспечивает обучающихся материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации.

4.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу дополнительного профессионального образования.

4.4. Аттестационные испытания не могут быть заменены на оценку знаний и умений

текущего и промежуточного контроля успеваемости.

4.5. Решение комиссии принимается по результатам набранных баллов аттестационных испытаний.

4.6. Обучающимся, успешно освоившим программу дополнительного профессионального образования и успешно прошедшим аттестационные испытания, выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

4.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка о прохождении обучения.

4.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, по их заявлению может быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из АНО ДПО «ИСПБ». Заявление о продлении сроков итоговой аттестации и документы, подтверждающие уважительность причины пропуска итоговой аттестации, подаются в АНО ДПО «ИСПБ».

4.9. Продлить срок итоговой аттестации возможно в следующих случаях:

- временной неспособности пройти итоговую аттестацию ввиду болезни;
- по семейным обстоятельствам;
- направления в командировку по месту работы обучающегося;
- направления на участие в конференциях, конгрессах и других мероприятиях, проводимых в других регионах Российской Федерации или других странах по месту работы или получения среднего профессионального или высшего образования;
- донорская сдача крови;
- по другим основания, имеющих уважительность пропуска занятий.

4.10. Обучающийся должен документально подтвердить уважительность своего отсутствия для принятия положительного решения о продлении срока итоговой аттестации.

4.11. Оформление срока итоговой аттестации допускается до начала проведения итоговой аттестации. Во время итоговой аттестации оформить продление ее сроков возможно только в случае болезни либо непредвиденных обстоятельств. Об этом обучающийся обязан сообщить работникам АНО ДПО «ИСПБ».

4.12. Заявления и справки с просроченным сроком действия к рассмотрению не принимаются.

4.13. Основаниями продления срока итоговой аттестации по семейным обстоятельствам могут быть:

- тяжелое и длительное заболевание родственников, требующее ухода со стороны обучающегося;
- смерть близких родственников;
- необходимость ухода за ребенком в случае сложных родов.

4.14. Продление срока итоговой аттестации без уважительных причин, подтверждающихся документально, допускается только на платной основе согласно стоимости обучения.

## **5. Выдача дипломов и удостоверений**

- 5.1. Дипломы и удостоверения выдаются обучающимся на основании успешного прохождения итоговой аттестации.
- 5.2. Дипломы и удостоверения выдаются установленного АНО ДПО «ИСПБ» образца.